


 Утверждаю.  
 Приказ №229 от 31.08.2022  
 Директор школы:  
 О.Н. Овчарова

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Ольхово-Рогской СОШ на 2022 – 2023 учебный год

| №  | Наименование этапа                                      | Мероприятия   | Содержание деятельности  | Сроки  | Ответственные                 |
|----|---|---|--|--------|-------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol> | август | Овчарова О.Н., директор<br>ОО |
|    |   | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Ольхово-Рогской СОШ | <ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Ольхово-Рогской СОШ» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Ольхово-Рогской СОШ</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Ольхово-Рогской СОШ</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Ольхово-Рогской СОШ</li> <li>Назначение координатора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Ольхово-Рогской</li> </ol>  | август | Овчарова О.Н., директор<br>ОО |

|   |  |                  |  |  |
|---|--|------------------|--|--|
|   |  |                  |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы                                     | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.  | август, сентябрь | Овчарова О.Н.<br>директор ОО<br>Крикунова Т.В.,<br>заместитель директора   |  |
|   | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.  | август, сентябрь | Овчарова О.Н.<br>директор ОО<br>Крикунова Т.В.,<br>заместитель директора,<br>Слабченко Е.А.,<br>заместитель директора    |  |
|   | 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.<br>( «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)  | август, сентябрь | Овчарова О.Н.<br>директор ОО<br>Крикунова Т.В.,<br>заместитель директора,<br>Слабченко Е.А.,<br>заместитель директора    |  |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.<br>2. Проведение родительских собраний.<br>3. Проведение ученической конференции.<br>4. Проведение классных часов.<br>5. Информирование на сайте школы.<br>6. Информирование внешней среды.<br><br>(все вместе или на выбор) | август, сентябрь | Овчарова О.Н.<br>директор ОО<br>Крикунова Т.В.,<br>заместитель<br>директора, Слабченко<br>Е.А., заместитель<br>директора |  |

|    |                                |                                |  |                  |   |
|----|--------------------------------|--------------------------------|--|------------------|---|
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol> | август, сентябрь | Овчарова О.Н.<br>директор ОО<br>Крикунова Т.В.,<br>заместитель<br>директора,<br>Слабченко Е.А.,<br>заместитель<br>директора |
|    |                                | Формирование базы наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>   | август, сентябрь | Крикунова Т.В.,<br>заместитель<br>директора,<br>Слабченко Е.А.,<br>заместитель<br>директора                                 |
| 3. | Формирование базы наставников  | Сбор данных о наставниках      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>   | август, сентябрь | Крикунова Т.В.,<br>заместитель<br>директора,<br>Слабченко Е.А.,<br>заместитель<br>директора                                 |
|    |                                |                                | 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.  | август, сентябрь | Крикунова Т.В.,<br>заместитель<br>директора,<br>Слабченко Е.А.,<br>заместитель  |

|    |                              |  |  |                  |  |
|----|------------------------------|--|--|------------------|--|
|    |                              |  |  |                  | директора  |
|    |                              | Формирование базы наставников                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol> | август, сентябрь | Крикунова Т.В., заместитель директора, Слабченко Е.А., заместитель директора |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.   | август, сентябрь | Крикунова Т.В., заместитель директора, Слабченко Е.А., заместитель директора |
|    |                              | Обучение наставников для работы с наставляемыми                  | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.   | август, сентябрь | Крикунова Т.В., заместитель директора, Слабченко Е.А., заместитель директора |
|    |                              |  | 2. Утверждение программ и графиков обучения наставников.   | август, сентябрь | Крикунова Т.В., заместитель директора, Слабченко Е.А., заместитель директора |

|    |   |  |   |                  |  |
|----|---|--|---|------------------|--|
| 5. | Формирование наставнических пар / групп   | Отбор наставников и наставляемых   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>                       | август, сентябрь | Крикунова Т.В., заместитель директора, Слабченко Е.А., заместитель директора |
|    |   | Закрепление наставнических пар / групп                                   | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».   | август, сентябрь | Овчарова О.Н., директор ОО   |
|    | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  |  | сентябрь  | наставники       |  |
|    | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. |  | сентябрь  | наставники       |  |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп   | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol> | Сентябрь-май     | наставники   |
|    |   | Организация  | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для   | Сентябрь-май     | наставники   |

|    |                           |   |   |              |  |
|----|---------------------------|---|---|--------------|--|
|    |                           | текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | промежуточной оценки  |              |  |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol> | Декабрь, май | Крикунова Т.В., заместитель директора, Слабченко Е.А., заместитель директора |
|    |                           | Мотивация и поощрения наставников                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>               | Декабрь, май | Овчарова О.Н., директор ОО   |
|    |                           |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> </ol>   | Сентябрь-май | Крикунова Т.В., заместитель директора, Слабченко Е.А., заместитель директора |

